

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SIBILLANO MICHELE**
Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **ANDRIA (BA) 02 LUGLIO 1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

Date	Dal 1991 al 1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SANPAOLOINVEST – Società di Intermediazione Mobiliare del gruppo Paolo di Torino
Tipo di azienda o settore	Settore finanziario bancario
Tipo di impiego	Privato
Principali mansioni e responsabilità	Consulente Finanziario
Date	Dal 1994 al 30/06/1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero Professionista
Tipo di azienda o settore	Previdenza ed Assistenza
Tipo di impiego	Privato
Principali mansioni e responsabilità	Avvocato
Date	Dal 01/07/1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Funzionario Area Legale - Team Controllo entrate contributive governo attività di vigilanza criticità e contenzioso I.N.P.S. – Istituto Nazionale della Previdenza Sociale – Sede di Potenza
Tipo di azienda o settore	Previdenza ed Assistenza
Tipo di impiego	Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Ufficio Legale - Referente informatico procedure legali
Date	Dal 01/07/1995
Tipo di azienda	F.I.G.C. – Federazione Italiana Giuoco Calcio – Roma
Principali mansioni e responsabilità	Giudice Sportivo Unico Regionale Basilicata
Date	Da Ottobre 1999

	Tipo di azienda	A.T.E.R. – Azienda Territoriale Edilizia Residenziale – Potenza
	Principali mansioni e responsabilità	Membro del Comitato di Indirizzo e Controllo quale rappresentante della Regione Basilicata
	Data	Dal 1998 al 2002
	Tipo di azienda	Comune di Potenza
	Principali mansioni e responsabilità	Membro della Commissione Comunale Diritto allo Studio
	Data	Dal 1998 al 2003
	Tipo di azienda	Scuola Statale V° Circolo “ U. Mercurio “ Potenza
	Principali mansioni e responsabilità	Presidente del Consiglio di Circolo Scolastico
	Data	Anno 2000
	Tipo di azienda	Comune di Potenza
	Principali mansioni e responsabilità	Docente Corso di Formazione Europeo per dipendenti del Comune di Potenza
	Data	Anno 1993 – 1994
	Tipo di azienda	Territorio e Formazione Srl – Ente di Formazione Professionale
	Principali mansioni e responsabilità	Docente Corsi di Formazione – Diritto del Lavoro – Comune S. Angelo le Fratte
	Data	Dal Giugno 2005
	Tipo di azienda	S.A.T. Srl – Società Assistenza Tecnica
	Principali mansioni e responsabilità	Società pubblico – privata con socio di maggioranza Comune di Potenza
	Data	Presidente del Consiglio d’Amministrazione
	Tipo di azienda	Dal Luglio 2005
	Principali mansioni e responsabilità	LIBANITALY ONLUS – Ente di solidarietà e gemellaggio con il Libano
	Data	Partecipante all’iniziativa che ha portato medicinali e giocattoli in ospedali ed orfanotrofi a Beirut , Tiro e Naquora in Libano nel Settembre 2005
	Tipo di azienda	Dal Da Ottobre 2007
	Principali mansioni e responsabilità	F.I.G.C. - Federazione Italiana Giuoco Calcio
	Data	Sostituto Giudice Sportivo Nazionale Divisione Calcio a 5
	Tipo di azienda	Dal gennaio 2008
	Principali mansioni e responsabilità	CONFSERVIZI BASILICATA
	Data	Componente Giunta Esecutiva Confservizi Basilicata
	Tipo di azienda	Dal 06/05/2010
	Principali mansioni e responsabilità	F.I.G.C. - Federazione Italiana Giuoco Calcio
	Data	Sostituto Procuratore Federale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	Data	Conseguito nel 1984 Diploma di Scuola Media Superiore
	Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Scientifico Galileo Galilei di Potenza

Data	Conseguita 14/07/1994 Laurea in Giurisprudenza
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Macerata
Data	Conseguito nel 1988 abilitazione di dattilografo e operatore informatico
Nome e tipo di istituto di istruzione	Società Steidgher autorizzazione Regione Basilicata
Data	Sessione Esame avvocati 1997 - 1998
Nome e tipo di istituto di istruzione	Avvocato - Abilitazione alla professione legale
Data	Ottobre 2006 – Marzo 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione	Corso di Lingua Inglese Intermedio Avanzato – Azioninnova Consulting

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenze Specifiche **Buona conoscenza del Diritto Societario, del Diritto degli Enti Locali e del Diritto Tributario**
Ottima conoscenza del Diritto Sportivo e della normativa F.I.G.C. con particolare riferimento alle NOIF ed al Codice di Giustizia Sportiva.

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura **Buono**

Capacità di scrittura **Buono**

Capacità di espressione orale **Buono**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ***Ottima predisposizione alla funzione dirigenziale con specifici compiti di organizzazione del personale e riorganizzazione delle strutture produttive. Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc***

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ***Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.***

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ***Con computer, attrezzature specifiche, attrezzature informatiche e programmi applicativi come Word, Windows 2000, Windows XP, Excel e Office, macchinari,***

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE **Ottima conoscenza del Diritto degli Enti Locali - Diritto Tributario e Diritto Assicurativo**

PATENTE **Autoveicoli e Motocicli - Categoria B**

