

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DAVIDE**  
Cognome **VITALE**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **1 MAGGIO 1980**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Data **Da Marzo 2017 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Corte dei Conti**
- Tipo di impiego **Magistrato della Corte dei Conti**
- principali mansioni e responsabilità **Sostituto Procuratore Generale in servizio alla Procura Regionale presso la Sezione Giurisdizionale per la Regione Calabria**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Data **DA GENNAIO 2011 AD OTTOBRE 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lavoratore autonomo**
- Tipo di azienda o settore **Studio legale**
- Tipo di impiego **Libero professionista**
- principali mansioni e responsabilità **Avvocato espletante la propria attività professionale di consulenza-assistenza giuridica in due settori distinti del diritto:**
  - 1- assistenza tecnica in sede di contenzioso penale con preparazione di atti difensivi penali ed attività di udienza in ogni sede e grado.

- 2- attività di consulenza stragiudiziale nel campo del diritto amministrativo nonché del diritto notarile e, specificamente, rispetto a tale ultimo profilo, nei settori del diritto dei contratti e delle obbligazioni, del diritto delle successioni e del diritto societario.

Redazione degli atti inerenti a tali specialità con particolare riferimento a tutti i possibili e sviluppabili contratti tipici ed atipici; ai verbali di assemblea di società di capitali aventi ad oggetto aumenti/riduzioni di capitale o operazioni straordinarie - trasformazioni, fusioni, scissioni-; ai testamenti.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	<b>Da Gennaio 2008 a Settembre 2009</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Baker & Mckenzie, Piazza Meda, Milano.
• Tipo di azienda o settore	Studio legale internazionale (law firm)
• Tipo di impiego	• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità	• <i>Tipo di impiego</i>
	• Principali mansioni e responsabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Data
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Data
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Collaborazione professionale in qualità di avvocato	le Lacchi del dott. Francesco Lacchi, Corso Matteotti 8	p e n a l i s t i c o	o, Napoli Studio legale Avvocato
Assistenza e consulenza di natura pretamente stragiudiziale nell'alveo del dipartimento di diritto amministrativo	Studio notarile  Svolgimento della pratica notarile negli 2003-2005 e collaborazione professionale a distanza legata alla assistenza di clienti partenopei con interessi economici, finanziari ed imprenditoriali nel territorio lombardo  Consulenza, studio, sviluppo ed esecuzione di pratiche di diritto notarile; redazione atti ed assistenza in eventuali valutazioni stragiudiziali sulla validità ed efficacia degli stessi.	B o t i , C o r s o  U m b e r t	Gestione autonoma di procedimenti penali in nome e per conto dello studio attraverso le singole fasi di: esame preventivo e studio della pratica, eventuali investigazioni difensive, interfaccia continua con uffici giudiziari della Procura e del Tribunale, redazione atti giudiziari- fase cautelare, dibattimentale ed appello, svolgimento udienze. Approfondita e peculiare attività negli ambiti del diritto penale di impresa, del diritto penale
<b>Da Gennaio 2008 a Gennaio 2011</b> Studio Notari	<b>Da Settembre 2006 a Gennaio 2008</b>  S t u d i o  l e g a l e	t o r o	

tributario e dei reati contro la Pubblica Amministrazione.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

	Data	<b>Da Settembre 2004 Settembre 2006</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Studio legale Penalistico Cafiero, piazza Leonardo 29 , Napoli
• <i>Tipo di azienda o settore</i>		<i>Studio legale</i>
• Tipo di impegno		praticante avvocato
• Principali mansioni		redazione atti giudiziari, partecipazione e discussione alle udienze giudiziarie, ricerche dottrinarie e giurisprudenziali, attività di assistenza e <i>consulenza alla clientela</i> .

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	• Date (da- a)	<b>Da Marzo 2004 ad Ottobre 2015</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Specifici corsi di preparazione al concorso per l'accesso alle magistrature T.A.R. e Corte dei Conti, erogati dagli istituti di alta formazione giuridica Direkta ed I.T.A., aventi particolare riguardo alle materie del diritto civile, diritto civile pubblico, diritto amministrativo sostanziale e processuale, contabilità di stato e degli enti pubblici e diritto tributario
		Scuola di Notariato Concorsuale Corrente - SNNC -
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Corso di perfezionamento in diritto civile, commerciale e successorio ed in tecnica redazionale notarile
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita		
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Scuole di preparazione al concorso in Magistratura: corso del Consigliere T.A.R. Giovanni Grasso in Avellino. corso del Presidente di sezione del Consiglio di Stato Luigi Maruotti in Napoli. Corso erogato presso l'associazione giuridica "Omnium iudicio", relatore il Consigliere della Corte di Appello di Napoli, Antonio Lepre; <u>presso tale ultimo ente di formazione, ho svolto anche l'attività di docente e tutor relativamente al corso di preparazione all'esame di abilitazione alla professione forense.</u>
		Svolgimento in via consecutiva di tre corsi, con cadenza annuale, di alta formazione giuridica finalizzati alla preparazione teorico-pratica utile all'espletamento delle prove concorsuali di accesso alla Magistratura ordinaria Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, fondamenti di diritto processuale civile e penale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **NOVEMBRE 2008**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o Napoli formazione Corte di Appello di
  - Principali materie / abilità professionali Abilitazione all'esercizio della professione forense con consequenziale iscrizione all'Albo degli Avvocati di Napoli
- Attestato di partecipazione

## DICEMBRE 2016

Vincitore concorso pubblico, per titoli ed esami a 18 posti di referendario nel ruolo della carriera della magistratura della Corte dei conti indetto con D.P. del 16/12/20141 come da graduatoria approvata con D.P. del 13/12/2016.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **Anno Accademico 2002-2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli "Federico II"
- Qualifica conseguita Laurea magistrale con votazione 107/110 e tesi in Diritto Internazionale dal titolo "La Carta di Nizza nel contesto dell'Unione Europea "

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **Luglio 1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione Qualifica conseguita Liceo ginnasio classico "Jacopo Sannazaro"
- Maturità classica conseguita con votazione 60//60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**PATENTE O PATENTI**

**INGLESE**

OTTIMO

BUONO

BUONO

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari e post-universitari e l'attività legale. Profonda cultura umanistica legata al costante approfondimento della cultura classica greco-latina sin dai tempi della scuola superiore.

Organizzazione della complessa e complessiva attività lavorativa di uno studio legale maturata negli anni di collaborazione sia con realtà operanti nell'ambito del contenzioso (in specie penale), sia presso studi attivi nel settore della consulenza e del cd. stragiudiziale. Gestione del personale amministrativo e coordinamento di eventuali forme di collaborazione a scala o di progetti di consulenza di gruppo anche mediante la sinergia di diverse professionalità utili al prodotto.

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale

Principali applicazioni in ambiente Windows (Office, Internet Explorer, Outlook ecc.)

Patente A e B

**"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003" oppure "In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum".**

